



GROUPE PERFORMANCE
CABINET CONSEIL

NOS PROGRAMMES

CATALOGUE DES FORMATIONS

2009



INSTITUT PERFORMANCE
(ETABLISSEMENT AGREE)

www.conseil-performance.com

Janvier 2009

STAGE	ADMINISTRATION ET GESTION DE LA RESSOURCE HUMAINE	Durée	Jan	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Oct	Nov	Dec
Pratique des relations sociales											
GRH 20	Le règlement intérieur de l'entreprise	2 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
GRH 21	Le pouvoir d'organisation et disciplinaire de l'employeur	2 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
GRH 22	La compression des effectifs	2 j	nous consulter								
GRH 23	La négociation collective	3 j	nous consulter								
GRH 24	La prévention et la gestion des conflits de travail (conflits individuels, conflits collectifs)	3 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
GRH 25	La gestion du licenciement individuel	3 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
GRH 26	La participation des travailleurs et l'exercice du droit syndical dans l'entreprise	4 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
GRH 27	Le droit de la sécurité sociale	3 j	nous consulter								
GRH 28	Le contentieux de l'assurance chômage	3 j	nous consulter								
Formations spécifiques aux représentants des salariés											
GRH CP 1	Les missions et prérogatives des représentants des travailleurs de l'entreprise	5 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
GRH CP 2	La gestion des œuvres sociales de l'entreprise	3 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Formations de moyenne durée											
GRH PMD 1	Administration et gestion du personnel	30 j	Formation alternée - 5 jours par mois (nous consulter)								

STAGE	LES FONCTIONS VITALES DE L'ENTREPRISE	Durée	Jan	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Oct	Nov	Dec
Organisation et gestion industrielle											
GDSA	Maîtriser la gestion des stocks et des approvisionnements	5 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
GPS	La gestion prévisionnelle des stocks	3 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
GDI	La gestion des inventaires	4 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Finances – Banques – Assurances – Comptabilité											
FIN 01	Maîtriser les dispositions de la loi de finances 2009	2 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
FIN 02	Les travaux de fin d'exercice selon le nouveau SCF (aspects fiscaux et comptables)	3 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
FIN 03	La fiscalité des entreprises	2 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
FIN 04	La fiscalité applicable aux contrats conclus avec les sociétés étrangères	2 j		*	*	*	*	*	*	*	*
FIN 05	La gestion de la trésorerie	2 j		*	*	*	*	*	*	*	*
FIN 06	Le bilan de transition : le passage au nouveau SCF selon les normes IAS - IFRS	3 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
FIN 07	Les états financiers et le nouveau SCF selon les normes IAS - IFRS	3 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Systèmes informatiques - Nouvelles technologies											
INF 01	Sécurité des systèmes d'information	2 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
INF 02	Ergonomie de l'informatique	1 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
La fonction juridique dans l'entreprise											
JURIS 01	Maîtriser les techniques et les pratiques du code algérien des marchés publics	2 j		*	*	*	*	*	*	*	*
JURIS 02	Le contentieux des marchés publics	2 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
JURIS 03	La rédaction des cahiers des charges	2 j		*	*	*	*	*	*	*	*
JURIS 04	Les contrats de partenariat	2 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
JURIS 05	Le recouvrement de créances : aspects juridiques et financiers	2 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
JURIS 06	Maîtriser les procédures d'arbitrage	2 j		*	*	*	*	*	*	*	*
JURIS 07	Le contentieux du droit des affaires	5 j	*	*	*	*	*	*	*	*	*
JURIS 08	Les essentiels du droit de la propriété intellectuelle	3 j		*	*	*	*	*	*	*	*
Formations de moyenne durée											
JURIS PMD 1	Formation à la fonction de juriste d'entreprise	30 j	Formation alternée - 5 jours par mois (nous consulter)								
FIN PMD 1	Maîtriser les normes internationales IFRS	30 j	Formation alternée - 5 jours par mois (nous consulter)								